



ประกาศวิทยาลัยอาชีวศึกษาอุตรดิตถ์

เรื่อง รายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป (ครู)

ตามที่ได้มีประกาศวิทยาลัยอาชีวศึกษาอุตรดิตถ์ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป (ครู) นั้น

บัดนี้ การเลือกสรรของวิทยาลัยอาชีวศึกษาอุตรดิตถ์ได้เสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว วิทยาลัยอาชีวศึกษาอุตรดิตถ์ โดยได้รับมอบจากสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา จึงขอประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรของวิทยาลัยอาชีวศึกษาอุตรดิตถ์ ตามรายชื่อดังต่อไปนี้

**รหัสวิชา ๓๐๕ สาขาวิชาการตลาด**

ลำดับที่	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
๑	๗๕๐๔๓๐๕๐๐๑	นางสาวมาลี กล้ายตระกูล	
๒	๗๕๐๔๓๐๕๐๐๔	นางสาวดวงรัตน์ ดวงวิสัย	
๓	๗๕๐๔๓๐๕๐๑๐	นางสาวขวัญใจ แจ่มใสดี	

บัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผล เมื่อครบกำหนด ๑ ปี นับตั้งแต่วันประกาศรายชื่อเป็นต้นไป และในอายุบัญชีถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้รายชื่อที่ได้ขึ้นบัญชีไว้เป็นอันถูกยกเลิกการขึ้นบัญชีของผู้นั้นด้วย คือ

๑. ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิไม่เข้ารับการจัดจ้างในตำแหน่งที่ผ่านการเลือกสรร
๒. ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเพื่อรับการจัดจ้างภายในเวลาที่กำหนด
๓. ผู้นั้นไม่เข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการตามกำหนดวันเวลาที่ส่วนราชการกำหนด

ทั้งนี้ ให้ผู้มีรายชื่อในบัญชีข้างต้นมารายงานตัว โดยให้นำเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ตามรายการดังแนบท้ายประกาศนี้มารายงานตัว ในวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๓ ในเวลาราชการ ณ วิทยาลัยอาชีวศึกษาอุตรดิตถ์ เพื่อเข้ารับการจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป (ครู) และเริ่มปฏิบัติงาน ในวันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายไพฑูรย์ ตัณฑานนท์)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาอุตรดิตถ์



เอกสารแนบท้ายประกาศวิทยาลัยอาชีวศึกษาอุดรดิตถ์

ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๓

เรื่อง รายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป (ครู)

เอกสารหลักฐานที่ผู้ผ่านการเลือกสรรฯ ต้องนำมาใช้ในวันรายงานตัว

๑. บัตรประจำตัวประชาชน และภาพถ่ายสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๓ ฉบับ
๒. ทะเบียนบ้าน และภาพถ่ายสำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๓ ฉบับ
๓. ใบรับรองแพทย์ที่ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน จำนวน ๓ ฉบับ
๔. ปริญญาบัตร และภาพถ่ายสำเนापริญญาบัตร พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๓ ฉบับ
๕. ใบแสดงผลการเรียน (Transcript) และภาพถ่ายสำเนาใบแสดงผลการเรียน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๓ ฉบับ
๖. ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู หรือใบอนุญาตปฏิบัติการสอน และภาพถ่ายสำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู หรือสำเนาใบอนุญาตปฏิบัติการสอน โดยต้องได้รับอนุมัติภายในวันปิดรับสมัครเท่านั้น จำนวน ๓ ฉบับ
๗. สำเนาหลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ในกรณีที่มีชื่อและนามสกุลในหลักฐานเอกสารการรายงานตัวไม่ตรงกัน) จำนวนอย่างละ ๓ ฉบับ

**หมายเหตุ**

ผู้ซึ่งจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานราชการจะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงาน หรือลูกจ้างของส่วนราชการ ส่วนท้องถิ่น ซึ่งเป็นไปตามการกำหนดคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามสำหรับผู้ที่จะได้รับการจ้างเป็นพนักงานราชการ ตามที่ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ข้อ ๘ ได้กำหนดไว้